

# Microsoft Access niveau 1: les tables, la validation, les rapports et la présentation

## (ACCBAFR, 3 jours)

---

### Tarifs

- Tarification: \$2,750/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

### Plan de cours

#### A propos de Microsoft Access

---

Les composantes des bases de données Access

Environnement initial: réglages et configuration

La structure des solutions Microsoft Access

La normalisation des données

Les requêtes et les rapports

Les formulaires

Les macros et le code

Comment mettre tout ensemble

Exercice: Les composantes de Microsoft Access

#### Créer des tables

---

La conception de la base de données

La normalisation des données : concepts et importance

Créer des tables

Choisir parmi les types de données

Travailler avec les dates et la monnaie

Intégrité du domaine : concepts et mise en œuvre

Sélection de la clef primaire

Sélection de la clef étrangère

A propos des index

Exercice: Créer une structure de tables normalisée

#### Les requêtes sur une table

---

Comment écrire un requête

Le tri et le filtrage des données

Comment ajouter des champs calculés

Le formatage de la sortie

Comment utiliser les fonctions natives

Comment afficher les résultats en groupes

Le calcul des valeurs agrégées

Comment écrire des requêtes manuellement

Exercice: Écrire des requêtes puissantes avec Microsoft Access

#### Les requêtes sur plusieurs tables

---

Comprendre les jointures de tables

Comment mettre en œuvre une jointure interne

Comment mettre en œuvre une jointure externe

Comment écrire des sous-requêtes

Les sous-requêtes corrélées

Comment écrire les requêtes complexes manuellement

Quelques notions dans le contexte de la performance

Exercice: Récupérer les détails dans une requête

#### Créer des rapports

---

Concepts essentiels : les rapports et les requêtes

Les entêtes, les pieds de tête et les groupes

Comment afficher les données voulues

Les groupes et les rapports

Les données agrégées

Le formatage du rapport

Meilleures pratiques dans le contexte des rapports

Exercice: Créer un rapport qui impressionne et qui communique

#### Créer des formulaires

---

Notions essentielles: créer un flux de travail

Créer un formulaire avec association de données

Comment ajouter des contrôles pour affichage

Comment ajouter des contrôles pour entrée de données

Comment ajouter des contrôles pour interaction

La validation des données

Mise en œuvre de comportements sur mesure avec des macros

Lancement de formulaires secondaires

Exercice: Créer un formulaire convivial et pratique

#### Travailler avec les macros

---

Notions essentielles pour la création de macros

Comment travailler avec éditeur de macros

Créer des macros de base

Comment manipuler des formulaires

Comment travailler avec les données

Créer des macros en fonction des automatisations

Exercice: Créer des macros qui appuient les opérations de routine

#### Écrire le code sur mesure

---

A propos des modules et des modules de classe

Créer des fonctions de support

Travailler avec les chaînes de caractères

Travailler avec les chiffres

La mise en œuvre de logique conditionnelle

Comment invoquer des fonctions natives

Exercice: Écrire une fonction de support

#### Travailler avec les modules de classe

---

Le besoin pour les objets

Créer une module de classe

Créer une propriété

Créer une méthode

Maîtriser la création et la destruction des objets

Comment utiliser un objet afin de mettre en œuvre un comportement sur mesure

Exercice: Créer un objet support

#### Comment coder les formulaires

---

Comment ajouter du code à un formulaire

Mise en œuvre des comportements sur mesure dans un formulaire

Créer de formulaires maître – détail

Comment initialiser un formulaire par défaut

Contrôler le flux des formulaires en code

Exercice: Créer un formulaire de données