SETC Training Corporate Logo

Microsoft Access niveau 1: les tables, la validation, les rapports et la présentation (ACCBAFR, 3 jours)

Tarifs

- Tarification: $2,750/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

A propos de Microsoft Access

- Les composantes des bases de données Access
- Environnement initial: réglages et configuration
- La structure des solutions Microsoft Access
- La normalisation des données
- Les requêtes et les rapports
- Les formulaires
- Les macros et le code
- Comment mettre tout ensemble
- Exercice: Les composantes de Microsoft Access

Créer des tables

- La conception de la base de données
- La normalisation des données : concepts et importance
- Créer des tables
- Choisir parmi les types de données
- Travailler avec les dates et la monnaie
- Intégrité du domaine : concepts et mise en œuvre
- Sélection de la clef primaire
- Sélection de la clef étrangère
- A propos des indexes
- Exercice: Créer une structure de tables normalisée

Les requêtes sur une table

- Comment écrire un requête
- Le tri et le filtrage des données
- Comment ajouter des champs calculés
- Le formatage de la sortie
- Comment utiliser les fonctions natives
- Comment afficher les résultats en groupes
- Le calcul des valeurs agrégées
- Comment écrire des requêtes manuellement
- Exercice: Écrire des requêtes puissantes avec Microsoft Access

Les requêtes sur plusieurs tables

- Comprendre les jointures de tables
- Comment mettre en œuvre une jointure interne
- Comment mettre en œuvre une jointure externe
- Comment écrire des sous-requêtes
- Les sous-requêtes corrélées

Comment écrire les requêtes complexes manuellement
Quelques notions dans le contexte de la performance
Exercice: Récupérer les détails dans une requête

Créer des rapports

Concepts essentiels : les rapports et les requêtes
Les entêtes, les pieds de tête et les groupes
Comment afficher les données voulues
Les groupes et les rapports
Les données agrégées
Le formatage du rapport
Meilleures pratiques dans le contexte des rapports
Exercice: Créer un rapport qui impressionne et qui communique

Créer des formulaires

Notions essentielles: créer un flux de travail
Créer un formulaire avec association de données
Comment ajouter des contrôles pour affichage
Comment ajouter des contrôles pour entrée de données
Comment ajouter des contrôles pour interaction
La validation des données
Mise en œuvre de comportements sur mesure avec des macros
Lancement de formulaires secondaires
Exercice: Créer un formulaire convivial et pratique

Travailler avec les macros

Notions essentielles pour la creation de macros
Comment travailler avec éditeur de macros
Créer des macros de base
Comment manipuler des formulaires
Comment travailler avec les données
Créer des macros en fonction des automatisations
Exercice: Créer des macros qui appuient les opérations de routine

Écrire le code sur mesure

A propos des modules et des modules de classe
Créer des fonctions de support
Travailler avec les chaînes de caractères
Travailler avec les chiffres
La mise en œuvre de logique conditionnelle
Comment invoquer des fonctions natives
Exercice: Écrire une fonction de support

Travailler avec les modules de classe

Le besoin pour les objets
Créer une module de classe
Créer une propriété
Créer une méthode
Maitriser la création et la destruction des objets
Comment utiliser un objet afin de mettre en œuvre un comportement sur mesure
Exercice: Créer un objet support

Comment coder les formulaires

Comment ajouter du code à un formulaire
Mise en œuvre des comportements sur mesure dans un formulaire
Créer de formulaires maître – détail

Comment initialiser un formulaire par défaut
Contrôler le flux des formulaires en code
Exercice: Créer un formulaire de données