

Gestion de projet Agile: Principes et pratiques (AGIPM2FR, 2 jours)

Description

Le cours Principes et pratiques agiles (formation gestion de projet agile) fournit une introduction équilibrée à la théorie et à l'application d'Agile, par le biais de présentations, de discussions de groupe et d'exercices pratiques. À la fin du cours, les participants comprendront comment les différentes approches et outils Agile peuvent aider leurs organisations à être plus centrées sur le client, à favoriser les équipes performantes, à améliorer l'efficacité, à produire des produits et services de qualité. Ce cours convient aux superviseurs, aux gestionnaires, aux chefs d'équipe et aux cadres dans les domaines informatiques et non informatiques.

Tarifs

- Tarification: \$1,500/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

Module I : BIENVENUE À AGILE

Qu'est-ce qu'Agile ?

Qu'est-ce qu'un état d'esprit agile ?

Quels sont les attributs, valeurs et principes agiles ?

Gestion de projet agile et traditionnelle

Avantages d'une approche agile

Quand utiliser

Module II : EXPLORER L'AGILE

Agile pour les processus

Agile pour les projets

Conception centrée sur l'utilisateur

Lean Management - Théorie et application

Cadre de Scrum - Théorie et application

Kanban et outils de gestion visuelle

Mythes et idées fausses sur l'agilité

Module III : MISE EN ŒUVRE D'AGILE

Caractéristiques des leaders agiles

Caractéristiques des équipes agiles

Planification et gestion du travail

Estimation des budgets

Suivi des progrès

Gérer l'évolution des besoins

Gestion des équipes

Module IV : DEVENIR UNE ORGANISATION AGILE

Caractéristiques d'une organisation agile

Défis communs à la mise en œuvre de la méthode Agile

Le PMO et Agile

Utiliser Agile pour les initiatives stratégiques

Projets agiles, gouvernance traditionnelle - Comment faire pour que cela fonctionne ?

Conseils pour la gestion du changement