SETC Training Corporate Logo

Formation PowerPoint: Conseils et astuces pour présenter avec panache (DECKSFR, 1 jours)

Description

Formation PowerPoint : Conseils et astuces pour présenter avec panache est un cours d'une journée qui guidera les participants à travers tous les éléments nécessaires à la création d'une présentation PowerPoint percutante. Il examinera comment planifier, organiser et structurer une présentation, comment écrire clairement, utiliser les images et les sons pour un meilleur effet, et choisir les bonnes cloches et sifflets que PowerPoint a à offrir.

Tarifs

- Tarification: $850/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

Les bases de la présentation

Quel est le but de votre présentation ?

Qui est votre public ?

Planification d'une présentation : contenu, structure, longueur, timing

PowerPoint et la famille MS Office

Attention !

La structure, l'aspect et la convivialité

Choix ou création d'un modèle

Esquisser la structure de la présentation

Définition des en-têtes de pont et de section

Délimiter le contenu

Choisir les éléments visuels

Erreurs courantes

Révision de l'aspect et de la convivialité

Le contenu

Utiliser la structure du pont pour organiser ses pensées

Utiliser des graphiques et des images pour avoir un impact

Décomposer des informations complexes pour plus de clarté

Présenter des informations complexes

Quand utiliser les trucs sympas : Animation, transitions, timing et lecture automatique

Utilisation des notes

Édition et révision

Modifier, puis modifier encore

La voix active et la voix passive

Retravailler les phrases pour les simplifier

Orthographe, grammaire, jargon

Liste de contrôle pour la révision

Dépannage des problèmes courants de PowerPoint

Dépannage

La pratique rend parfait

La valeur de l'examen par les pairs

Choisir le moment de votre présentation

Conseils pour prendre la parole en public

Faites-le, c'est tout