

Formation Excel: Maîtriser l'automatisation des tâches (EXCADVFR, 3 jours)

Description

Le cours Maîtriser l'automatisation des tâches (formation Excel) fournit aux participants professionnels les compétences dont ils ont besoin pour automatiser presque toutes les tâches de l'entreprise. Débutant par un examen des concepts essentiels de l'analyse des données à l'aide de Microsoft Excel, le cours passe rapidement à une étude complète et approfondie des macros et du développement VBA. Le cours couvre tous les aspects du développement VBA, y compris le modèle d'objet Excel, les boucles, les fonctions, la logique conditionnelle et l'accès aux bases de données, entre autres. Si vous avez besoin d'utiliser Microsoft Excel pour automatiser vos tâches professionnelles, ce cours certifié SETC vous enseignera les compétences dont vous avez besoin. Formation SETC - Formation SETC offre une formation avancée sur Microsoft Excel à Ottawa, Montréal, Toronto, Québec et Calgary.

Tarifs

- Tarification: \$2,750/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

Travailler avec des données

Création des données de référence

À propos du travail avec les types de données

Importation de données à partir d'autres sources

Filtrage et tri des données

Utilisation des fonctions et des feuilles de travail Excel pour créer des feuilles de données récapitulatives

Utilisation des fonctions avancées

Création de fonctions personnalisées

Utilisation des fonctions

Aperçu des fonctions disponibles

Travailler avec des fonctions logiques : Et. Ou, Pas et plus

Travailler avec les fonctions conditionnelles : IF, AVERAGEIF et plus encore

Utilisation des fonctions de texte : FIND, LEN, TRIM et plus encore

Travailler avec les fonctions de recherche : LOOKUP, VLOOKUP et plus encore

Autres fonctions utiles

Examen des macros

Révision des références relatives et absolues

Planifier un enregistrement macro

Comprendre le code généré

Modifier le code généré

Création d'une macro personnalisée à partir de zéro

Débogage des macros et du code

Principes de base de la programmation pour Excel

Maîtriser les types de données et les variables

Maîtriser la logique conditionnelle

Maîtriser les structures de boucles et de répétitions

Travailler avec des fonctions dans le code

Comprendre les paramètres des fonctions

Travailler avec des objets dans Excel

Principes fondamentaux des objets : Objets, propriétés et méthodes

À propos du travail avec des objets et des variables

Comprendre les collections d'objets et Excel

Travailler avec le modèle d'objet Excel

Travailler avec des classeurs en code

Travailler avec des feuilles de calcul en code

Travailler avec des cellules dans le code

À propos des cellules de référencement

Programmation des composants

À propos de COM et .NET : Interagir avec d'autres sources de données

Enregistrement de données dans une base de données à l'aide d'Excel

Enregistrement de données dans un fichier non-Excel à l'aide d'Excel

Automatiser Word à partir d'Excel

Si le temps le permet - Formulaire de données sur les bâtiments

Automatisation des tâches

L'art de l'automatisation des tâches dans Excel : Pourquoi tout peut être automatisé

Automatisation des tâches d'extraction, d'importation et d'exportation de données

Automatisation des tâches de nettoyage des données

Automatisation des tâches de formatage et de conversion des données

Automatisation des tâches de présentation : Graphiques et diagrammes

L'automatisation dans le monde réel : Un laboratoire complet
