

Microsoft Excel Niveau Intermédiaire pour Professionnels en Affaires (EXCINFR, 2 jours)

Tarifs

- Tarification: \$1,500/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

Révision des Concepts Essentiels

Travailler avec Références Absolues et Relatives

Travailler avec plusieurs Feuilles de Calcul

Travailler avec les Fonctions Avancées

Travailler avec Dates et Heures

Personnaliser votre Environnement

Importation de Données de Sources Externes

Sécurité Excel

Travail avec Données

Mécanismes de Remplissage Automatique

Création d'une Série de Données

Création d'une Liste de Données

Création d'une Plage Nommée

Mise en Œuvre de Tri, de Filtrage et de Recherche

Création de Graphiques pour Impact

travail avec les formules

La Syntaxe de Fonctions Complexes

Usage de Fonctions pour résumer les Données

Usage de Fonctions Conditionnelles pour une Analyse Approfondie

Travailler avec les Fonctions et les Dates

La Mise en Œuvre des Fonctions sur Mesure

Travailler avec des tableaux croisés dynamiques

Travailler avec des Tableaux Croisés Dynamiques

Créer un Tableau Croisé Dynamique

Options pour un Tableau Croisé Dynamique

Options Avancées pour un Tableau Croisé Dynamique

Tableau Croisé Dynamique et Fonctions personnalisée

Travailler avec Graphique Croisé Dynamique

Macros Partie I: Création des Macros de Base

Préparer un Enregistrement: Mode Absolu et Relatif

Enregistrer une Macro

Test de la Macro

Comprendre le Code

Macros Partie II: Modification des Macros

Travailler avec des Variables

Travailler avec les Cellules

Travailler avec Instructions Conditionnelles

Création de Fonctions de Soutien

Modifier une Macro Pr enregistr e

Si le temps le permet – Développement Avancé de Macros