

Formation Excel: Analyse de données et rapports (EXCPROFR, 2 jours)

Description

Le cours Formation Excel : Analyse de données et rapports vous apprend à analyser et à établir des rapports sur les données à l'aide de Microsoft Excel. Le cours couvre la mise en page des données à l'aide de plusieurs feuilles de calcul Excel et les fonctions personnalisées et avancées. La formation comprend des graphiques Excel, des tableaux croisés dynamiques et l'utilisation de fonctions personnalisées, de tri et de filtrage pour analyser et rendre compte des données.

Tarifs

- Tarification: \$1,500/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

Compétences essentielles de Microsoft Excel révisées

- Identifier et référencer les cellules
- Travailler avec le contenu des cellules
- Formatage des cellules
- Travailler avec des formules
- Graphiques d'entreprise
- Exercice : Configuration des données de l'entreprise

Travailler avec des données

- Caractéristiques de la mise en page d'une base de données
- Utilisation des noms de cellules pour préparer les données
- Utilisation de filtres pour trier et filtrer les données
- Création de filtres personnalisés pour trouver les données dont vous avez besoin
- Utilisation des fonctions de recherche et de repérage pour trouver les données dont vous avez besoin
- Utilisation des sous-totaux pour résumer les données
- Suppression des doublons
- Utilisation de fonctions personnalisées pour nettoyer les données
- Exercice : Résumer les données avec les fonctions Excel

Fonctions avancées : Logique conditionnelle

- Utilisation de la mise en forme conditionnelle
- Planification de la logique conditionnelle
- Utilisation d'une seule fonction If pour mettre en œuvre une logique conditionnelle
- Utilisation de fonctions If multiples pour mettre en œuvre une logique conditionnelle complexe
- Utilisation des fonctions AND et OR pour mettre en œuvre des critères complexes
- Utiliser la négation et le théorème de DeMogan pour simplifier la logique
- Exercice : Mise en œuvre d'une logique complexe pour le nettoyage des données

Fonctions avancées : Statistiques et finances

- Revue des Fondamentaux : Travailler avec les fonctions Excel
- Gérer les situations spéciales : Cellules vides
- Travailler avec les fonctions statistiques : Comptage, médiane et moyenne
- Travailler avec les fonctions statistiques : Variance et erreur standard
- Travailler avec les fonctions statistiques : Fréquence et classement
- Travailler avec des fonctions statistiques : Régression linéaire et corrélation

Travailler avec les fonctions statistiques : Distributions de probabilités

Calcul de la variance et de l'erreur standard

Travailler avec les fonctions financières : Paiements, intérêts et autres

Travailler avec les fonctions financières : NPV, IRR et plus encore

Exécution de l'analyse financière : Probabilité et valeur acquise

Exercice : Création de feuilles de résumé statistique pour les données d'entreprise

Exercice : Analyse de la VAN et du TRI pour la répartition des projets

Tableaux croisés dynamiques

Configuration des données

Création d'un tableau croisé dynamique

Modification des associations de lignes, de colonnes et de données

Formatage des en-têtes du tableau croisé dynamique

Formatage des valeurs agrégées du tableau croisé dynamique

Définir les options du tableau croisé dynamique

Ajouter et travailler avec des séparateurs

Exercice : Utilisation de tableaux croisés dynamiques pour analyser et présenter des données