

# C'est Fait! Assurer l'efficacité organisationnelle avec les processus (GWDPRFR, 2 jours)

---

## Description

Cet atelier complet sur la gestion du changement basé sur les processus permet aux participants de comprendre la mise en œuvre des processus dans le contexte difficile de la gestion de changements. Suite à l'acquisition des compétences et des connaissances qui permettent l'utilisation des processus dans l'exécution des tâches complexes et multi-dimensionnelles, les participants pourront explorer l'utilisation des processus dans le contexte de la gestion du changement et de la réorganisation. L'atelier permet aux participants d'étudier tous les aspects de la gestion du changement : la culture, les gens, les aspects organisationnels, les stratégies, les techniques et les outils entre autres. Cet atelier pour les gestionnaires est immersif, efficace et efficace.

## Tarifs

- Tarification: \$1,500/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

## Plan de cours

### Le changement : Qu'est-ce que c'est et pourquoi est-ce si difficile ?

Pourquoi est-il si difficile d'effectuer des changements ?

Comprendre le changement du point de vue des personnes

Comprendre le changement du point de vue de l'entreprise

Chaque chose en son temps : Définir et comprendre les moteurs du changement

Pourquoi le changement échoue-t-il ?

Gestion de projet traditionnelle ou agile

Application des principes agiles à la gestion du changement

Un processus de gestion du changement en 8 étapes

### Une perspective de processus pour la gestion du changement

Qu'est-ce qu'un processus ?

Modèles de processus de changement

Conduire le changement : Une perspective de processus

Modèles de changement

Reconnaître la nécessité du changement

Identifier ce qui doit être changé

Lancer le changement

Établir des relations de changement

### Diriger et gérer les personnes

L'importance de la culture organisationnelle

Leadership et gestion du changement

Pouvoir, politique et gestion des parties prenantes

Le rôle essentiel de la communication dans la gestion du changement

Être un agent du changement : Motiver les autres

Accompagner les gens dans le changement

### Planifier et préparer le changement

Conception de stratégies de mise en œuvre

Identifier les besoins de l'entreprise

Créer et maintenir la documentation des exigences

Création d'un plan de changement

Options et stratégies d'intervention et d'orientation

Recherche d'actions et d'alternatives

Questionnement et enquête efficaces

Mise en œuvre de l'amélioration continue

Gestion de la haute performance

Réingénierie des processus d'affaires

Mettre en œuvre, mesurer et maintenir le changement

---

Le cycle du changement : Planifier, faire, vérifier, agir

Comprendre le rôle des indicateurs de performance

Choisir et mesurer les indicateurs clés de performance

Comment apporter des modifications au changement

Maintenir le changement sur la bonne voie

Valider que les exigences ont été satisfaites

Consolider les gains et aller de l'avant

Éviter les pièges de la microgestion et des processus procéduraux

Éviter les pièges de la dérive de la portée du projet

Outils et techniques clés

---

Une communication efficace

Gérer le facteur émotionnel

Gérer les conflits

Faire de bonnes recherches

Faire de bons choix analytiques

L'importance de la planification des tâches : Planifier le travail

Tout mettre en œuvre

---

Discussion de groupe sur l'utilisation des processus dans l'organisation cliente