SETC Training Corporate Logo

Formation SharePoint: Exploration de SharePoint Designer et InfoPath (IPDESIGNFR, 4 jours)

Description

Le cours Exploration de SharePoint Designer et InfoPath (formation SharePoint) couvre le développement de formulaires avec InfoPath et SharePoint Designer. La formation comprend les concepts essentiels de SharePoint et se fraie rapidement un chemin vers le développement de formulaires InfoPath conscients des données. Ce cours couvre l'utilisation de SharePoint Designer pour créer et modifier des listes, des bibliothèques de documents, des pages Web, des taxonomies de métadonnées, des types de contenu externes et des pages maîtres. Il comprend une exploration approfondie du développement de flux de travail personnalisés à l'aide de SharePoint Designer.

Tarifs

- Tarification: $3,750/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

Comprendre le contexte de SharePoint

Comprendre le modèle de sécurité SharePoint

Comprendre la nature des listes et bibliothèques SharePoint

Créer des listes à partir de zéro : Colonnes et métadonnées personnalisées

Travailler avec et créer des vues personnalisées

Travailler avec des données externes

Utilisation et création de types de contenu et de colonnes personnalisés

Création de bibliothèques de documents

À propos des bibliothèques de documents et des versions de documents

Création et gestion des métadonnées des documents

Travailler avec le service de métadonnées

Exemple de publication avancée : Création de flux de travail

Création de bibliothèques de documents SharePoint pour la consommation d'InfoPath

Concepteur SharePoint

Création de listes et de bibliothèques avec SharePoint Designer

Création et utilisation de taxonomies de métadonnées

Création et utilisation de types de contenu externes

Comprendre les pages maîtres et le répertoire de stockage SharePoint

Modifier les pages du site

Modifier les pages maîtres

Création de pages de site

Création de pages maîtres

Introduction et concepts généraux - InfoPath

Aperçu de l'interface utilisateur d'InfoPath

Gestion de l'espace de travail

À propos du volet Office

Utilisation de l'aide InfoPath

Utilisation des fonctions d'automatisation

Gestion des erreurs

Utilisation des formulaires

À propos de la compatibilité du formulaire avec les versions précédentes

Création de formulaires
Aperçu des concepts de création de formulaires
Ouverture d'un formulaire existant
Créer un formulaire
Tester un formulaire
Publier un modèle de formulaire
Résoudre les erreurs et les problèmes de publication
Créer un formulaire à partir d'un modèle
Modifier un modèle publié
À propos du travail avec les sources de données
Mise en forme
Travailler avec la configuration du formulaire
Insertion et modification des contrôles
À propos des commandes de regroupement
Insertion d'images
Utilisation de différents types de données : Tableaux, listes et sections conditionnelles
Contrôles de formatage et de positionnement
Utiliser et travailler avec des hyperliens
Fusion des formulaires
Travailler avec des vues
Créer des vues
Définir les vues par défaut
Modifier une vue
Création d'une vue d'impression
Utilisation des règles et de la validation
À propos de la validation des données
Définir et utiliser les règles
Ajout de formulaires
Gestion des options
Travailler avec la sécurité et les zones de sécurité
Protection des formulaires InfoPath
Travailler avec des autorisations
Utilisation des signatures numériques
Travailler et spécifier les rôles
Intégration SharePoint
Les bases de la bibliothèque
Ajout de champs personnalisés aux bibliothèques de documents
À propos du versionnage dans les bibliothèques de documents
À propos de la publication et de l'approbation du contenu
Travailler avec des modèles de bibliothèque de documents
Publication d'un formulaire InfoPath dans une bibliothèque de documents
Mappage des entrées de la bibliothèque aux formulaires InfoPath
Gestion des bibliothèques de documents liés InfoPath
Utilisation de SharePoint Designer
Distribution et publication
Enregistrement et publication d'un formulaire
Publier un formulaire à l'aide d'Outlook
Publier un formulaire à l'aide de SharePoint
Publication d'un extrait sur un serveur Web
Publication d'un modèle sur le réseau

Exportation de données vers Excel
Exportation de données vers le Web
Travailler avec des données publiées

Flux de travail

Utilisation des flux de travail pour les scénarios d'autorisation complexes
Flux de travail et formulaires InfoPath

Flux de travail avancés avec SharePoint Designer

Comprendre le développement de flux de travail dans SharePoint Designer
Utilisation de l'éditeur de flux de travail dans Sharepoint Designer
Créer et publier un flux de travail simple dans SharePoint Designer
Comprendre les conditions et les actions
Création de conditions basées sur les valeurs des éléments
Quelques actions courantes : Définir le statut, envoyer un courriel et plus encore
Création d'un flux de travail complexe à l'aide de SharePoint Designer
Création d'un flux de travail complet pour InfoPath

SharePoint avancé pour InfoPath - Un exemple complet

Révision de la configuration de la bibliothèque de documents
Conception des exigences en matière de données et du flux de travail cible
Création de la bibliothèque de documents
Création des flux de travail
Création du formulaire InfoPath
Tester le formulaire InfoPath
Tester le flux de travail
Déploiement de la solution en production