

Formation SharePoint: Exploration de SharePoint Designer et InfoPath (IPDESIGNFR, 4 jours)

Description

Le cours Exploration de SharePoint Designer et InfoPath (formation SharePoint) couvre le développement de formulaires avec InfoPath et SharePoint Designer. La formation comprend les concepts essentiels de SharePoint et se fraie rapidement un chemin vers le développement de formulaires InfoPath conscients des données. Ce cours couvre l'utilisation de SharePoint Designer pour créer et modifier des listes, des bibliothèques de documents, des pages Web, des taxonomies de métadonnées, des types de contenu externes et des pages maîtres. Il comprend une exploration approfondie du développement de flux de travail personnalisés à l'aide de SharePoint Designer.

Tarifs

- Tarification: \$3,750/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

Comprendre le contexte de SharePoint

- Comprendre le modèle de sécurité SharePoint
- Comprendre la nature des listes et bibliothèques SharePoint
- Créer des listes à partir de zéro : Colonnes et métadonnées personnalisées
- Travailler avec et créer des vues personnalisées
- Travailler avec des données externes
- Utilisation et création de types de contenu et de colonnes personnalisés
- Création de bibliothèques de documents
- À propos des bibliothèques de documents et des versions de documents
- Création et gestion des métadonnées des documents
- Travailler avec le service de métadonnées
- Exemple de publication avancée : Création de flux de travail
- Création de bibliothèques de documents SharePoint pour la consommation d'InfoPath

Concepteur SharePoint

- Création de listes et de bibliothèques avec SharePoint Designer
- Création et utilisation de taxonomies de métadonnées
- Création et utilisation de types de contenu externes
- Comprendre les pages maîtres et le répertoire de stockage SharePoint
- Modifier les pages du site
- Modifier les pages maîtres
- Création de pages de site
- Création de pages maîtres

Introduction et concepts généraux - InfoPath

- Aperçu de l'interface utilisateur d'InfoPath
- Gestion de l'espace de travail
- À propos du volet Office
- Utilisation de l'aide InfoPath
- Utilisation des fonctions d'automatisation
- Gestion des erreurs
- Utilisation des formulaires
- À propos de la compatibilité du formulaire avec les versions précédentes

Création de formulaires

- Aperçu des concepts de création de formulaires
- Ouverture d'un formulaire existant
- Créer un formulaire
- Tester un formulaire
- Publier un modèle de formulaire
- Résoudre les erreurs et les problèmes de publication
- Créer un formulaire à partir d'un modèle
- Modifier un modèle publié
- À propos du travail avec les sources de données

Mise en forme

- Travailler avec la configuration du formulaire
- Insertion et modification des contrôles
- À propos des commandes de regroupement
- Insertion d'images
- Utilisation de différents types de données : Tableaux, listes et sections conditionnelles
- Contrôles de formatage et de positionnement
- Utiliser et travailler avec des hyperliens
- Fusion des formulaires

Travailler avec des vues

- Créer des vues
- Définir les vues par défaut
- Modifier une vue
- Création d'une vue d'impression

Utilisation des règles et de la validation

- À propos de la validation des données
- Définir et utiliser les règles
- Ajout de formulaires

Gestion des options

- Travailler avec la sécurité et les zones de sécurité
- Protection des formulaires InfoPath
- Travailler avec des autorisations
- Utilisation des signatures numériques
- Travailler et spécifier les rôles

Intégration SharePoint

- Les bases de la bibliothèque
- Ajout de champs personnalisés aux bibliothèques de documents
- À propos du versionnage dans les bibliothèques de documents
- À propos de la publication et de l'approbation du contenu
- Travailler avec des modèles de bibliothèque de documents
- Publication d'un formulaire InfoPath dans une bibliothèque de documents
- Mappage des entrées de la bibliothèque aux formulaires InfoPath
- Gestion des bibliothèques de documents liés InfoPath
- Utilisation de SharePoint Designer

Distribution et publication

- Enregistrement et publication d'un formulaire
- Publier un formulaire à l'aide d'Outlook
- Publier un formulaire à l'aide de SharePoint
- Publication d'un extrait sur un serveur Web
- Publication d'un modèle sur le réseau

Exportation de données vers Excel

Exportation de données vers le Web

Travailler avec des données publiées

Flux de travail

Utilisation des flux de travail pour les scénarios d'autorisation complexes

Flux de travail et formulaires InfoPath

Flux de travail avancés avec SharePoint Designer

Comprendre le développement de flux de travail dans SharePoint Designer

Utilisation de l'éditeur de flux de travail dans Sharepoint Designer

Créer et publier un flux de travail simple dans SharePoint Designer

Comprendre les conditions et les actions

Création de conditions basées sur les valeurs des éléments

Quelques actions courantes : Définir le statut, envoyer un courriel et plus encore

Création d'un flux de travail complexe à l'aide de SharePoint Designer

Création d'un flux de travail complet pour InfoPath

SharePoint avancé pour InfoPath - Un exemple complet

Révision de la configuration de la bibliothèque de documents

Conception des exigences en matière de données et du flux de travail cible

Création de la bibliothèque de documents

Création des flux de travail

Création du formulaire InfoPath

Tester le formulaire InfoPath

Tester le flux de travail

Déploiement de la solution en production