

Formation en gestion de projet: Réaliser des projets complexes (ITPRMFR, 4 jours)

Description

Le cours Formation en gestion de projet : Réaliser des projets complexes aborde tous les aspects de la gestion de projets traditionnels dans le cadre de projets complexes et techniques. Le cours comprend toutes les phases du cycle de vie de la gestion de projet et inclut les principaux domaines de préoccupation, notamment la gestion des RH, du budget et du calendrier. La formation comprend également des discussions approfondies sur la gestion des risques, la gestion des parties prenantes, la gestion des actifs informatiques, la gestion des achats, etc.

Tarifs

- Tarification: \$3,750/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

Introduction

Les bases de la gestion de projet
Gestion de projet, gestion de portefeuille et programmes
Comprendre les contraintes du projet
Comprendre la nature des projets
Le cycle de vie du projet : Une vue d'ensemble
L'art d'identifier les projets
La gestion de projet et le GdC

La phase de lancement du projet

Déclencheurs de projets
À propos des rôles de gestion de projet
Création de la documentation du projet : Le cahier des charges
Déterminer les objectifs du projet

Le projet en tant qu'entité

Le plan stratégique
L'architecture d'entreprise
Analyse des lacunes
Identification des livrables du projet
Contraintes du projet
Préparation de l'analyse de rentabilité
Préparation du dossier de décision
Réalisation d'une étude de faisabilité

Planification d'un projet - Portée

Pourquoi avons-nous besoin d'un plan de projet ?
Objectif et portée
Création d'un plan de gestion de la portée
Détermination de la portée du projet
Réalisation de l'évaluation initiale des risques
Éléments d'un plan de projet

Communication et collecte d'informations

Remue-ménages
Sessions JAD

Réunions

Walkthroughs

L'interview : Qui et comment ?

Choisir une méthodologie d'entretien

Construire des questions qui donnent des résultats

Planification du projet - WBS

Qu'est-ce que le WBS ?

L'importance de l'OTP

Sections et composantes de l'OTP

La liste des tâches et les produits livrables

Ordonnancement de l'OTP

Estimation du temps

La marge d'erreur : Inclure le temps tampon

Le calendrier du projet

Utilisation des diagrammes d'ordonnancement

Mise à jour des hypothèses et des contraintes

Attribution des ressources et des responsabilités

WBS - Un exemple

Planification des coûts du projet

Coûts de planification

L'art de l'identification des ressources

Méthodes d'estimation des coûts

Comprendre les coûts administratifs

Budgétisation intelligente : Planifier avec des tampons de coûts

L'art du plan

Le plan de gestion du projet

Le plan de passation de marchés

Le plan de gestion des ressources humaines

Le plan financier

Planification de la qualité

Le plan final

Constitution d'une équipe

Théories du leadership

Qu'est-ce qu'un manager ?

Qu'est-ce qui distingue un leader ?

La différence entre diriger et gérer

La tâche de la constitution d'une équipe

Constituer l'équipe : Compétences et connaissances

La communication et l'équipe

Motivation des équipes : Récompenses et conséquences

Les clés du succès d'une équipe

Quelques défis dans les environnements multiculturels et multilingues

L'impulsion et la motivation

L'art de la motivation

A propos de la performance et de la motivation

Les effets de l'amélioration du moral

Mise en œuvre du plan de projet

Le plan de passation de marchés

Mesures de contrôle et d'assurance de la qualité

Le modèle de communication d'entreprise

La nécessité du suivi des performances

Utilisation de l'analyse de la valeur acquise

Gestion du changement

Mise en œuvre des mesures de contrôle budgétaire

La phase de clôture

Clôture de projet : Une vue d'ensemble

Acceptation des produits livrables

Libérer les ressources

Documentation du projet