

Microsoft Project niveau 2: mise au point, traçage et communication (MSPADFR, 2 jours)

Tarifs

- Tarification: \$1,500/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

Révision des éléments essentiels

Créer un projet

Créer un horaire

Mise en place des ressources et des tâches

La mise au point : horaire

La mise au point : les tâches

Exercice: Créer un projet

La mise au point des ressources

Les ressources matérielles et les taux de consommation

Les couts d'utilisation des ressources

Comment travailler avec les tarifs multiples

La disponibilité des ressources

Gérer la sur-allocation des ressources

Le nivellement des ressources sur-allouées

Exercice: Le nivellement des ressources et la compression des horaires

Le mise en page des horaires

Survole des options pour la présentation

La mise en page des diagrammes Gantt

Les affichages

Les champs sur mesure

Les tables

Comment créer des affichages sur mesure

Exercice: Créer un affichage sur mesure en fonctions des besoins

Le traçage des horaires

Survol du traçage et du contrôle des projets

Comment définir le référentiel du projet

Le traçage des horaires

Le pourcentage complété pour les tâches

Identification des tâches qui dépassent les allocations

Exercice: Le traçage du progrès des projets

Le traçage des horaires: notions avancées

Enregistrement du début et de la fin du projet

Ajustement au travail à faire

Une introduction à la méthode analyse des valeurs acquises

Évaluation de la performance avec MVA

Exercice: Analyse des valeurs acquises avec Microsoft Project

Le reportage avec Microsoft Project

Comment travailler avec les rapports tableau de bord

La mise en page et la mise au point des rapports

Comment créer des rapports de progrès

Les rapports visuels

Impression des rapports

Exercice: Créer un rapport sur mesure