SETC Training Corporate Logo

Formation gestion de projet: Outils et techniques pratiques (MSPCPLFR, 4 jours)

Description

La gestion de projet est la compétence qui consiste à guider un projet ou un processus vers sa réussite. Les projets complexes nécessitent de coordonner efficacement de grandes équipes pluridisciplinaires et de gérer de vastes portefeuilles de ressources. Une gestion de projet efficace permettra à votre équipe de rester concentrée et productive, de respecter les étapes et les résultats attendus, et de respecter votre budget. Le cours Outils et techniques pratiques (formation gestion de projet) permet aux professionnels des affaires d'acquérir des méthodologies et des pratiques de pointe dans le domaine de la gestion de projet. Les participants comprendront les principes de la gestion de projet, le mode de vie du projet, l'utilisation d'une structure de répartition du travail, la planification et le suivi du budget et du personnel, et la clôture d'un projet.

Tarifs

- Tarification: $3,750/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

Introduction à la gestion de projet

Les bases de la gestion de projet

Comprendre les contraintes du projet

Comprendre la nature des projets

Le cycle de vie du projet : Une vue d'ensemble

Identification du projet

Pour les gestionnaires du gouvernement - Contexte, directives et règlements

La phase de lancement du projet

Lancement du projet

Comprendre les déclencheurs de projet

À propos des rôles de gestion de projet

Création de la documentation du projet

Déterminer les objectifs du projet

Brainstorming et consultation

Le projet en tant qu'entité

Spécification du projet

Identification des livrables du projet

Qu'en est-il des contraintes du projet ?

L'importance des hypothèses

Rédiger un dossier commercial convaincant

Document de définition du projet

Planification du projet - Portée

La nécessité de planifier

À propos de l'objectif et de la portée du travail :

Création d'un plan de gestion de la portée

Planification du projet - Structure de répartition du travail (SRT)

Qu'est-ce qu'une structure de répartition du travail ?

Sections et composantes de l'OTP

Création d'un WBS

À propos des identifiants uniques d'OTP

Test de l'OTP

Structure de répartition du travail (SRT) - Les détails

Élaboration d'une liste de tâches et des produits livrables

Créer des descriptions de tâches efficaces

Gérer les délais comme un pro

Estimation des besoins en temps

Utilisation de méthodes mathématiques

Utilisation des calculs PERT

Structure de répartition du travail (SRT) - Ordonnancement

Révision de la gestion du temps

La marge d'erreur

Calendrier du projet

Utilisation des diagrammes d'ordonnancement

Mise à jour des hypothèses et des contraintes

Attribution des ressources et des responsabilités

Planification des coûts du projet

Coûts de planification

Identification des ressources

Méthodes d'estimation des coûts

Comprendre les coûts administratifs

Budgétisation intelligente : Planifier avec des tampons de coûts

La vue d'ensemble

Planifier, planifier et encore planifier

Le plan de passation de marchés

Le plan de gestion des ressources humaines

Le plan financier

Planification de la qualité

Le plan final

Constitution d'une équipe et leadership

Les qualités de leadership

Leadership et gestion

Les responsabilités du leader

Pourquoi le Team Building ?

Constituer l'équipe

La communication et l'équipe

À propos des équipes et de la motivation

À propos des équipes et de la résolution des conflits

Dynamisme et motivation

A propos de la performance et de la motivation

Qui se soucie du moral des troupes ?

Les effets de l'amélioration du moral

Construire la loyauté dans les équipes

Mise en œuvre du plan de projet

Mesures de contrôle et d'assurance de la qualité

Le modèle de communication d'entreprise

Suivi des performances

Utilisation de l'analyse de la valeur acquise

Gestion du changement

Mise en œuvre des mesures de contrôle budgétaire

Examen des domaines de gestion de projet

L'étape finale

Acceptation des produits livrables

Libérer les ressources

Acceptation des contrats

Démontage des membres de l'équipe de projet

Documentation du projet