

La gestion de projets agile pour les professionnels: La planification et la mise en œuvre avec agilité (PMAGIFR, 4 jours)

Tarifs

- Tarification: \$3,750/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

Introduction

Récapitulatif de la gestion de projet traditionnelle
Points forts et limites d'une approche traditionnelle
Pourquoi changer ?

Comprendre Agile

Qu'est-ce que Agile ?
Comprendre les principes agiles
Développer un état d'esprit Agile
Gérer les risques
Être efficace - Utilisation judicieuse des ressources
Être efficace - Obtenir des résultats
Être innovant - la bonne solution au bon moment
Agile pour les projets
Agile pour l'amélioration des processus
Méthodologies agiles - Lean, Scrum, XP, TPS, Kanban, etc.
Points forts et limites d'une approche Agile

Le cycle de vie d'un projet Agile

Le cycle de vie de la gestion de projet agile
Que sont les itérations ?
Qu'est-ce que le Timeboxing ?
La planification agile
Qu'en est-il des exigences ?
Travailler en sprints
Engagement continu des parties prenantes
Inspecter, adapter, améliorer
Utiliser des mesures qui comptent

Gestion de projet Agile - Rôles et responsabilités

Chef de projet
Équipe de projet - Structure et caractéristiques
Direction générale
Sponsors, clients, usagers, etc.

Gestion de projet Agile - Planification

Commencez par le pourquoi
Planification du projet - Vision et portée
Une approche centrée sur le client
Établir des relations : Identifier les parties prenantes et les utilisateurs
Clarifier les souhaits et les besoins des parties prenantes

Que sont les User Stories ?

Approche itérative de la livraison du produit

L'importance centrale de la qualité

Constitution de votre équipe

Gestion de projet Agile - Produire des résultats

Qu'est-ce qu'un carnet de produit ?

Construire, hiérarchiser et estimer les éléments de votre carnet de produit

Anticiper, hiérarchiser et gérer les risques du projet

Communication et rétroaction continues avec les parties prenantes

Utiliser des outils de gestion visuelle

Planification du travail, des itérations et des versions

Planifier une itération : Objectif et déroulement

Acceptation des produits livrables : Qualité

Ajouter, modifier et redéfinir les priorités des éléments du backlog de produit

Maintenir le contrôle

Clôture du projet

Améliorer le processus

Améliorer l'équipe

Gestion de projet Agile - L'équipe Agile

Attributs de l'équipe

Favoriser l'esprit d'équipe, le travail en équipe et les compétences de l'équipe

Instaurer la confiance

Approches et outils de conception et de résolution de problèmes innovants

Encourager l'esprit de croissance : Les revers sont des occasions d'apprendre

Gestion de projet agile - Le leader agile

Philosophie du leadership : Entraîneur et non commandant

Rôle du leadership : Soutien, parrainage et protection

Caractéristiques et compétences en matière de leadership

Gérer le risque, l'incertitude et une culture d'entreprise réactive

Accompagner les équipes vers le succès

Fixer des objectifs et des récompenses collectifs

Réunions agiles

Processus agiles

Adopter la méthode Agile sur le lieu de travail

Pourquoi les projets agiles échouent

Les pièges à éviter

Conseils pour la gestion du changement

Conclusion et récapitulation
