

Formation gestion de projet: Compétences et techniques essentielles (PMINTFR, 2 jours)

Description

La gestion de projet est l'art de guider un projet ou un processus vers une réalisation réussie. Les projets d'entreprise sont complexes dans la mesure où ils nécessitent la coordination efficace de grandes équipes pluridisciplinaires et l'affectation et la gestion de vastes portefeuilles de ressources. Une gestion de projet efficace est la clé de la réussite d'un projet. Le cours Essential Skills & Techniques (Project Management Training) permet aux professionnels de l'entreprise d'acquérir des méthodologies et des pratiques de pointe dans le domaine de la gestion de projet. La gestion de projet est une exigence pour les professionnels dans de nombreux domaines d'expertise, et de nombreux employeurs considèrent désormais que les compétences en gestion de projet sont essentielles à la réussite de l'entreprise.

Tarifs

- Tarification: \$1,500/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

Introduction à la gestion de projet

Les bases de la gestion de projet

Comprendre les contraintes du projet

Comprendre la nature des projets

Le cycle de vie du projet : Une vue d'ensemble

L'art d'identifier les projets

La gestion de projet et le GdC

La phase de lancement du projet

La phase de lancement du projet

Comprendre les déclencheurs de projet

À propos des rôles de gestion de projet

Création de la documentation du projet

Déterminer les objectifs du projet

L'utilisation du brainstorming et de la consultation

Le projet en tant qu'entité

Le cahier des charges du projet

Identification des livrables du projet

Qu'en est-il des contraintes du projet ?

L'importance des hypothèses

L'analyse de rentabilité

Rédiger un dossier commercial convaincant

Le document de définition du projet

Planification du projet - Portée

La nécessité de planifier

À propos de l'objectif et de la portée du travail :

Création d'un plan de gestion de la portée

La structure de répartition du travail : Réussir ou échouer ?

Planification du projet - WBS

L'importance de l'OTP

Sections et composantes de l'OTP

Création d'un WBS

À propos des identifiants uniques d'OTP

Tester la SRT : est-ce que ça marche ?

WBS - Planification et coûts

Révision de la gestion du temps

La marge d'erreur : Inclure le temps tampon

Le calendrier du projet

Attribution des ressources et des responsabilités

Coûts de planification

Méthodes d'estimation des coûts

Comprendre les coûts administratifs

Budgétisation intelligente : Planifier avec des tampons de coûts

L'art du plan

Planifier, planifier et encore planifier

Le plan de passation de marchés

Le plan de gestion des ressources humaines

Le plan financier

Planification de la qualité

Le plan final

Mise en œuvre du plan de projet

Mise en œuvre du plan de passation de marchés

Mesures de contrôle et d'assurance de la qualité

Le modèle de communication d'entreprise

La nécessité du suivi des performances

Utilisation de l'analyse de la valeur acquise

Gestion du changement

Mise en œuvre des mesures de contrôle budgétaire

Examen des domaines de gestion de projet

La phase de clôture

Acceptation des produits livrables

Libérer les ressources

Acceptation des contrats

Démontage des membres de l'équipe de projet

Documentation du projet