

La gestion de projets professionnelle: compréhension et mise en œuvre des standards et des techniques (PMPFUF, 4 jours)

Tarifs

- Tarification: \$3,750/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

Les projets: concepts et terminologie

Définition: projet et gestion de projets

Les phases de la gestion de projets

Les activités de la gestion de projets

Le contexte du projet : Les projets, les portfolios et les programmes

Les éléments de la gestion : Projets programmes et portfolios

Les projets et la planification stratégique

La différence entre la gestion de projets et les opérations

La valeur, la justification et les projets

Les gestionnaire de projets : rôles et responsabilités

Équipe de gestion : Composition et rôles

La technologie dans le contexte de la gestion de projets : Concepts et mise en œuvre

Exercice: Identification du projet et de équipe de gestion

La gestion de projets: le cycle de vie et le contexte

Le cycle de vie : les processus et les phases

Adaptation au contexte : comment et pourquoi?

La structure organisationnelle

La culture et le style organisationnel

La communication dans le contexte du projet

Les actifs organisationnels

Les facteurs environnementaux du projet

Les parties prenantes

La gouvernance

Exercice: Identification du cycle de vie et du contexte

Tout à propos des processus

Les fonctions et les processus: Comment faire la différence

Les groupes de processus dans le contexte de la gestion de projets

La relation entre les groupes de processus et le cycle de vie de la gestion de projets

Le démarrage : Le groupe initiation

La planification : le groupe planification

Faire le travail : le groupe exécution

Faire du bon travail : le groupe surveillance et contrôle

Finir le tout : le groupe clôture

Du début à la fin : le projet au complet

Exercice: Identification des phases et des processus

Le démarrage : Le groupe initiation

Survole des processus dans le groupe Initiation

Obtenir une autorisation formelle : développement de la charte de projet

Développer la charte de projet: Concepts et outils importants

Développer la charte de projet: Sorties et produit de travail

Identification des joueurs : Identification des parties prenantes

Identification des parties prenantes: Concepts et outils importants

Identification des parties prenantes: Sorties et produit de travail

Exercice: Créer une charte de projet et un registre des parties prenantes

Le plan et la portée

Survole des processus dans le groupe planification

La planification: développement du plan de gestion de projet

Survol du processus de développement du plan de gestion de projet

Définition de portée : comment en arriver à une définition formelle

Meilleures pratiques et erreurs communes

Comprendre les exigences : types et taxonomie

Comment identifier les exigences dans un contexte pratique

Les techniques de créativité en groupe : Le brainstorming, les diagrammes affinité et plus

Les techniques de prise de décision en groupe : Unanimité, majorité et plus

La trousse à outils du praticien : Comment écrire une description de la portée

Organigramme des tâches : conception et utilisation

Comment créer un organigramme des tâches

Comment créer une base de référence pour la portée

Validation de la portée

Contrôle de la portée

Exercice: Créer le gabarit pour le plan de gestion de projets

Exercice: Créer une base de référence pour la portée

Créer un calendrier

Survol des processus de gestion du calendrier

Planification de la gestion du calendrier : Concepts et pratique

Planification de la gestion du calendrier : Contenu et structure

Identification du travail à faire : Définir les activités

Les outils du métier : la décomposition et la planification progressive

La séquence des activités

La méthode des diagrammes de précédence

Comment travailler avec les avances et les retards

Les diagrammes organisation du calendrier de projet

Estimation des ressources nécessaires

Estimation de la durée des activités

Estimation par analogie, paramétrique et par la technique des 3 points

Le développement du calendrier

La méthode du chemin critique

La méthode de la chaîne critique

Optimisation des ressources : le nivellement et le lissage

Techniques de modélisation : par hypothèse et par simulation

La compression du calendrier : écroulement et régime accéléré

La communication du calendrier : les graphiques à barres, les graphiques d'étapes jalon et les diagrammes PSN

Le calendrier des activités de contrôle

Exercice: Énumération et mise en séquence des activités

Exercice: Créer un calendrier et identification du chemin critique

Exercice: Mise en œuvre des techniques optimisation du calendrier

Créer un budget

Survol des processus de gestion des couts

Planification de la gestion des couts : Concepts et pratique

Planification de la gestion des couts : Contenu et structure

Estimation des couts : considérations pratiques

Estimation bas vers le haut, par analogie, paramétrique et par la technique des 3 points

Travailler avec les réserves de gestion de de contingence

Analyse des réserves

A propos du financement progressif

Détermination du budget : considérations concrètes

Analyse de la valeur acquise : notions essentielles

Analyse de la valeur acquise : valeur acquise, valeur actuelle, cout réel, estimation du budget et budget réel

Évaluation du progrès : la variance du calendrier et des couts

Quelques ratios utiles : les indices de la performance du calendrier et des couts

Les prévisions budgétaires : comment et pourquoi?

Exercice: Les techniques formelles pour estimation

Exercice: Définition des budgets et des réserves

Exercice: Utilisation de la technique évaluation des valeurs acquises

La gestion de la qualité

Survol des processus de gestion de la qualité

Les plan de la gestion de la qualité: Concepts et pratique

Les plan de la gestion de la qualité: Contenu et structure

Le cout de la quality: les couts de la conformité et de la non-conformité

Sept outils pour assurance de la qualité: les diagrammes cause et effet (diagrammes Ishikawa)

Sept outils pour assurance de la qualité: les diagrammes implantation

Sept outils pour assurance de la qualité: les feuilles de vérification

Sept outils pour assurance de la qualité: les diagrammes de Pareto

Sept outils pour assurance de la qualité: les histogrammes

Sept outils pour assurance de la qualité: les graphiques de contrôle

Sept outils pour assurance de la qualité: diagrammes de dispersion

Autres outils pour assurance de la qualité partie I: Étalonnage, échantillonnage et le plan des expériences

Autres outils pour assurance de la qualité partie II: le brainstorming, analyse des forces et plus

Le contrôle de la qualité: prévention, inspection, échantillonnage des attributs et tolérances

Exercice: Mise en œuvre des outils de la qualité

La gestion des ressources humaines

Survol des processus de gestion des ressources humaines

Planification de la gestion des ressources humaines: Concepts et pratique

Planification de la gestion des ressources humaines: Contenu et structure

Acquisition des équipes de projet : outils et techniques

Comment travailler dans des équipes virtuelles

Analyse des décisions avec le technique des critères multiples

Développer les équipes de projet

Le techniques et les stratégies pour la formation des équipes

Les activités de développement : formage, phase des conflits, cohésion, exécution et ajournement

Autres techniques : les règles de base, la colocalisation et les techniques de reconnaissance

La gestion des équipes

Les techniques de résolution de problèmes et interaction humaine

Exercice: Créer une équipe et gérer les communications

Gérer la communication

Survol des processus de gestion de la communication

Planification de la gestion de la communication: Concepts et pratique

Planification de la gestion de la communication: Contenu et structure

Les canaux de communication

Les modèles de communication

Les méthodes de communication

La gestion des communications

Le contrôle des communications

Exercice: Créer un plan de gestion de la communication

Gestion des risques

Survol des processus de gestion des risques

Concepts et définitions: appétit, tolérance et seuils

Le plan de gestion des risques: concepts et pratique

Le plan de gestion des risques: contenu et structure

Identification des risques: concepts essentiels

Techniques de collecte de renseignements: brainstorming, Delphi, entretiens et analyse des causes

Quelques diagrammes utiles: cause et effet, flux de processus et les diagrammes influence

À l'analyse des forces, des faiblesses, des possibilités et des menaces

Le registre des risques

Analyse qualitative des risques: concepts

Évaluation de la probabilité et impact des risques

Matrices des probabilités et des impacts

Catégorisation et évaluation de la qualité des données

Analyse quantitative des risques: concepts

Outils et techniques : Entretiens, distribution des probabilités et simulation

Analyse du degré de sensibilité

Analyse de valeur monétaire attendue

Planification des réponses aux risques

Stratégies pour les réponses aux risques et aux opportunités

Le contrôle des risques

Les audits de risques

Exercice: Identifier les risques et créer un registre

Exercice: Analyse qualitative des risques

Exercice: Analyse quantitative des risques

La gestion des achats

Survol des processus de gestion des achats

Le plan de gestion des achats: Concepts et pratiques

Le plan de gestion des achats: Contenu et structure

Concepts et définitions: Les types de contrats et les conséquences

Les critères de sélection

Exécution des achats

Les conférences pour les acheteurs et les négociations

Le contrôle des achats

Exercice: Exécution des achats

La gestion des parties prenantes

Survol des processus de gestion des parties prenantes

La gestion des parties prenantes: concepts et pratique

La gestion des parties prenantes: contenu et structure

Analyse des parties prenantes et la grille des forces et des intérêts

Engagement des parties prenantes: gestion et contrôle

Exercice: Gestion des parties prenantes et du niveau d'engagement

La clôture

Survol de la clôture

La clôture des projets et des phases

La clôture des achats

Exercice: Préparation et exécution de la clôture

Révision des processus de gestion de projets du début à la fin
