

# Formation en gestion de projet: Outils et techniques basés sur le PMBOK (PMPFUNFR, 4 jours)

---

## Description

Le cours Formation en gestion de projet : Outils et techniques basés sur le PMBOK est une exploration de la gestion de projet traditionnelle basée sur le PMBOK. La formation couvre toutes les étapes de la gestion de projet, du lancement à la clôture du projet. Elle comprend des compétences clés pour la préparation de l'analyse de rentabilisation et de la charte de projet, l'identification des parties prenantes, la création et la mise à jour de l'organigramme technique du projet, la planification des tâches, la gestion des ressources, la création d'un chemin critique et bien plus encore. Vous apprendrez à créer et à maintenir un budget et un calendrier de projet réalistes dans le monde réel. Le cours couvre également la gestion des risques, la gestion des parties prenantes, la gestion de la communication, si cela ne suffisait pas. Cette formation est une exploration complète de la discipline de la gestion de projet.

## Tarifs

- Tarification: \$3,750/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

## Plan de cours

### Comprendre les projets : Concepts et termes clés

---

Qu'est-ce qui est et n'est pas un projet ?

Comprendre les phases du projet

Qu'est-ce que la gestion de projet ?

L'organisation du projet : Projets, portefeuilles et programmes

Relations clés : Gestion de projet, de programme et de portefeuille

Projets et planification stratégique

Différenciation entre la gestion de projet et les opérations

Comprendre la valeur commerciale, la justification commerciale et les projets

Le chef de projet : Rôles et responsabilités

L'équipe de projet : Composition et rôles

Gestion de projet et technologie : Concepts et mise en œuvre

Exercice : Identifier le projet et l'équipe

### Gestion de projet : Le cycle de vie et le contexte du projet

---

À propos du cycle de vie d'un projet : Processus et phases

Adaptation à l'environnement du projet

Structure organisationnelle

Cultures et styles organisationnels

La communication et l'organisation

Actifs des processus organisationnels

Facteurs environnementaux de l'entreprise

Projets Parties prenantes

Gouvernance de projet

Exercice : Identifier le cycle de vie et le contexte du projet

### Tout sur les processus

---

Processus et fonctions : Différencier le comment du qui

Comprendre les groupes de gestion de projet

La relation entre le cycle de vie du projet et les groupes de gestion de projet

Le démarrage : Le groupe du processus d'initiation

Créer un plan : Le groupe chargé du processus de planification

Réaliser le travail : Le groupe Processus d'exécution

Bien faire les choses : Le groupe chargé du processus de suivi et de contrôle

Terminer en douceur : Le groupe sur le processus de clôture

Du début à la fin : Tout mettre en place

Exercice : Identifier les phases et les processus

Démarrage : Le groupe de processus de lancement

---

Vue d'ensemble des processus du groupe de processus initiateur

Obtenir une autorisation formelle : Élaborer une charte de projet

Élaborer une charte de projet : outils et concepts clés

Élaboration de la charte du projet : principaux résultats

Connaître les acteurs : Identifier les parties prenantes

Identifier les parties prenantes : Outils et concepts clés

Identifier les parties prenantes : Principaux résultats

Exercice : Création d'une charte de projet et d'un registre des parties prenantes

Le plan et la portée

---

Aperçu des processus du groupe de processus de planification

Planifier le projet : Élaborer le plan de gestion du projet

Aperçu des processus de gestion de la portée des projets

Qu'est-ce que la portée et comment décrire la portée de manière formelle ?

Meilleures pratiques et erreurs courantes en matière de gestion de l'étendue des travaux

Comprendre les exigences : Types et taxonomie

Collecte des exigences dans le monde réel

Travailler avec des techniques de créativité de groupe : Remue-méninges, diagrammes d'affinité, etc.

Travailler avec les techniques de prise de décision en groupe : Unanimité, majorité et plus

La boîte à outils du praticien : Rédiger une description de la portée d'un projet

La structure de répartition du travail (SRT) : Qu'est-ce que c'est et pourquoi l'utilise-t-on ?

Création d'un WBS

Créer et travailler avec la baseline Scope

Valider le champ d'application

Périmètre de contrôle

Exercice : Création d'un modèle de plan de gestion de projet

Exercice : Création d'une base de référence de la portée

Créer un calendrier

---

Aperçu des processus de gestion du calendrier

Planifier la gestion du calendrier : Concepts et pratique

Le plan de gestion du calendrier : Contenu et structure

Identifier le travail à faire : Définir les activités

Les outils du métier : Décomposition et planification des vagues roulantes

Déterminer comment le travail sera effectué : Séquencement des activités

Utilisation de la méthode du diagramme de précedence

Travailler avec des avances et des retards

Travailler avec les diagrammes de réseau du calendrier du projet

Estimation des ressources de l'activité

Estimation de la durée des activités

Estimation analogique, paramétrique et en trois points

Élaboration du calendrier

Travailler avec la méthode du chemin critique

Travailler avec la méthode de la chaîne critique

Travailler avec les techniques d'optimisation des ressources : Nivellement et lissage

Travailler avec des techniques de modélisation : Analyse d'hypothèses et simulation

Travailler avec les techniques de compression des horaires : Le crash et le Fast-Tracking

Communiquer le calendrier du projet : Diagrammes à barres, diagrammes à jalons et diagrammes PSN

Calendrier de contrôle

Exercice : Lister et séquencer les activités

Exercice : Création d'un calendrier et identification du chemin critique

Exercice : Application des techniques d'optimisation des ressources et de compression des horaires

#### Créer un budget

---

Aperçu des processus de gestion des coûts

Gestion des coûts des régimes : Concepts et pratique

Le plan de gestion des coûts : Contenu et structure

Estimer les coûts : Considérations pratiques

Estimation analogique, paramétrique, ascendante et en trois points

Travailler avec les réserves pour imprévus et les réserves de gestion

À propos de l'analyse des réserves

À propos du financement progressif de projets

Déterminer le budget : Considérations pratiques

Les bases de la gestion de la valeur acquise

Valeur acquise, valeur actuelle, coût réel, estimation à l'achèvement et budget à l'achèvement.

Détermination des progrès : Variation des coûts et variation du calendrier

Ratios utiles : IPC, IPS et IPCT

Prévision : Déterminer l'EAC de manière scientifique

Exercice : Utilisation des techniques d'estimation formelle

Exercice : Déterminer un budget et définir les réserves pour imprévus et les réserves de gestion

Exercice : Contrôler le projet de développement du CRM ABC : Utilisation d'EVM pour évaluer les progrès

#### Gestion de la qualité

---

Aperçu des processus de gestion de la qualité

Plan Quality Management : Concepts et pratique

Le plan de gestion de la qualité : Contenu et structure

Le coût de la qualité : Coûts de conformité et de non-conformité

Sept outils de qualité de base : Diagramme des causes et des effets (diagrammes d'Ishikawa)

Sept outils de qualité de base : Organigrammes

Sept outils de qualité de base : Feuilles de contrôle

Sept outils de qualité de base : Diagrammes de Pareto

Sept outils de qualité de base : Histogrammes

Sept outils de qualité de base : Cartes de contrôle

Sept outils de qualité de base : Diagrammes de dispersion

Autres outils du métier de la qualité Partie I : Benchmarking, DOE et échantillonnage statistique

Autres outils du métier de la qualité - Partie II : Remue-méninges, analyse des champs de force et autres.

Contrôle de la qualité : Prévention, inspection, échantillonnage des attributs et tolérances

Exercice : Application des outils de qualité dans le monde réel

#### Gestion des ressources humaines

---

Aperçu des processus de gestion des RH

Plan Gestion RH : Concepts et pratique

Le plan de gestion RH : Contenu et structure

A propos des organigrammes et des descriptions de postes : Formats et utilisation

Acquérir une équipe de projet : Outils et techniques

Travailler avec des équipes virtuelles

Travailler avec l'analyse décisionnelle multicritères

Développer l'équipe de projet

A propos de la formation : Techniques et approches

Activités de renforcement de l'esprit d'équipe : Formation, tempête, normalisation, performance et ajournement.

Autres techniques : Règles de base, colocation et reconnaissance

Gérer les équipes de projet : Techniques

À propos de la résolution des conflits et des compétences interpersonnelles nécessaires

Exercice : Créer une équipe efficace et gérer les conflits

#### Gestion de la communication

---

Aperçu des processus de gestion des communications

Plan Gestion des communications : Concepts et pratique

Le plan de gestion des communications : Contenu et structure

Canaux de communication

Modèles de communication

Méthodes de communication

Gestion des communications

Contrôle des communications

Exercice : Création d'un plan de gestion de la communication

#### Gestion des risques

---

Aperçu des processus de gestion des risques

Concepts et définitions du risque : Appétit, tolérance et seuil

Gestion des risques du plan : Concepts et pratique

Le plan de gestion des risques : Contenu et structure

Identifier les risques : Concepts essentiels

Techniques de collecte d'informations : Brainstorming, Delphi, Entretiens et RCA

Techniques de diagramme : Cause et effet, diagrammes de flux de processus et diagrammes d'influence

À propos de l'analyse SWOT

Création d'un registre des risques

Effectuer une analyse qualitative du risque : Concepts

Probabilité du risque et évaluation de l'impact

Matrice de probabilité et d'impact

Qualité des données sur les risques et évaluations de l'urgence et catégorisation des risques

Effectuer une analyse quantitative des risques

Outils et techniques : Interviews, distributions de probabilités et simulations

Analyse de sensibilité

Analyse de la valeur monétaire attendue

Planifier les réponses aux risques

Stratégies pour les réponses aux risques positifs/négatifs

Maîtriser les risques

Audits des risques

Exercice : Identification des risques et création d'un registre des risques

Exercice : Réalisation d'une analyse de risque qualitative

Exercice : Réalisation d'une analyse quantitative du risque

#### Gestion des achats

---

Aperçu des processus de gestion des marchés publics

Gestion des achats de plans : Concepts et pratique

Le plan de gestion des marchés publics : Contenu et structure

Concepts et définitions des marchés publics : Types de contrats et conséquences

À propos des critères de sélection des fournisseurs

Procéder à des achats

À propos des conférences des soumissionnaires et des négociations sur les marchés publics

Contrôler les achats

Exercice : Conduite d'un appel d'offres

Gérer les parties prenantes

---

Aperçu des processus de gestion des parties prenantes

Gestion des parties prenantes du plan : Concepts et pratique

Le plan de gestion des parties prenantes : Contenu et structure

L'analyse des parties prenantes et la grille de puissance/intérêt

Gérer l'engagement des parties prenantes

Contrôler l'engagement des parties prenantes

Exercice : Gérer l'engagement des parties prenantes avec une matrice d'engagement des parties prenantes

Le groupe chargé du processus de clôture

---

Aperçu du groupe "Processus de clôture

Fermer le projet ou la phase

Fermer les marchés publics

Exercice : Préparer et exécuter la clôture du projet

Examen complet des processus de gestion de projet

---