

Formation gestion de projet: Maîtriser la gestion de programme (PROGMGTFR, 3 jours)

Description

Le cours Formation gestion de projet : Maîtriser la gestion de programme enseigne aux professionnels comment concevoir, planifier, exécuter, gérer et livrer un programme d'entreprise réussi. La formation couvre tous les aspects d'une gestion de programme efficace, notamment la conception et l'architecture, les compétences requises et l'identification du portefeuille et des projets. L'engagement des parties prenantes, le développement de l'infrastructure, la gestion des risques et l'évaluation des performances sont également abordés d'un point de vue théorique et pratique. Si vous souhaitez devenir un maître de la gestion de programme, cette formation vous mettra sur la bonne voie.

Tarifs

- Tarification: \$3,350/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

Qu'est-ce que la gestion de programme ?

- Définitions de programme, projet et portefeuille
- Alignement de la stratégie du programme
- Réalisation des avantages du programme
- Domaines de performance de la gestion du programme
- Cycle de vie du programme

Qu'est-ce qui fait un bon gestionnaire de programme ?

- La structure organisationnelle permet au gestionnaire de programme de prendre la direction des opérations
- Rôle du gestionnaire de programme
- L'infrastructure des programmes permet à un gestionnaire de programme de diriger
- Le cadre de compétences fait le succès d'un gestionnaire de programme
- Comparaison des rôles de gestionnaire de programme, de projet et de portefeuille

Alignement de la stratégie du programme

- Stratégie organisationnelle et alignement des programmes
- Cas d'entreprise
- Carte routière
- Analyse environnementale
- Examen de Phase-Gate

Réalisation et gestion des avantages du programme

- Réalisation des avantages
- Valeur commerciale
- Résultats de l'entreprise
- Gestion des avantages

Engagement des parties prenantes

- Identification des parties prenantes
- Engagement des parties prenantes et gestion des conflits de priorités
- Planification de l'engagement des parties prenantes
- Engagement des parties prenantes
- Gestion des priorités contradictoires des parties prenantes

Gouvernance du programme et gestion de l'équipe

- Structure de gouvernance
- Rôles et fonctions de la gouvernance

Responsabilités de l'équipe

Constituer, diriger et déléguer une équipe de programme

Gestion du cycle de vie du programme

Phases du cycle de vie du programme

Phase de définition

Phase de fourniture des avantages

Planification et autorisation des composantes

Supervision et intégration des composantes

Transition et fermeture des composants

Phase de fermeture

Infrastructure de gestion des programmes

Planification et exécution des achats du programme

Aperçu de l'infrastructure

Exigences du système pour une exécution efficace du programme

Plan de gestion du programme

Suivi du programme et évaluation périodique

Processus de contrôle des changements de programme

Processus de contrôle de la qualité

Communication du programme

Gestion efficace des programmes

Mécanismes permettant de livrer un programme dans les délais

Mécanismes permettant de réaliser un programme dans le respect du budget

Gestion efficace des ressources du programme

Prévision des ressources, estimation et suivi des réalisations