

Formation en communication: Lieu de travail, technologie et personnel (SCOMMFR, 2 jours)

Description

Le cours Formation en communication : Lieu de travail, technologie et personnel vous apprend à communiquer efficacement sur le lieu de travail. La formation comprend les bases de la communication humaine, des techniques pour éviter les ruptures de communication et présente un aperçu des différents styles de communication. Le cours explique comment écouter activement, comment utiliser la communication assertive et couvre les techniques qui facilitent la communication dans les environnements multiculturels.

Tarifs

- Tarification: \$1,500/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

Construire une base

- Le langage de la communication directe
- Obstacles à une communication efficace
- Les principes de la communication
- La dynamique de la communication : Coder et décoder

Communication et objectifs

- Identifier la raison de la communication
- Identifier les résultats souhaités
- L'utilité du retour d'information
- Adopter des intentions qui correspondent aux résultats escomptés
- Poser les bases d'une communication efficace
- Comment le dire : Stratégies pour une communication efficace
- L'importance de ce qui n'est pas dit

Éviter les ruptures

- La force de vos relations
- L'importance de la valeur et de l'essence
- Votre rôle dans une communication efficace
- L'influence du monde extérieur
- Les effets de la défensive

Styles de communication : Comblant le fossé

- Comprendre les styles de communication
- Identifier votre style préféré
- Comparaison des styles de communication
- Comblant l'écart de style
- La flexibilité au nom de la communication

L'art de l'écoute

- Qu'est-ce que l'écoute ?
- Des questions au nom de la clarté
- L'importance de la confirmation
- La personnalité de la communication : Respect, empathie et sensibilité
- Langage corporel et signaux non verbaux
- Faire face au silence

La communication interculturelle

L'importance de la culture dans la communication

Erreurs courantes dans la communication interculturelle

L'importance de la sensibilisation culturelle

À propos de vos hypothèses

Composantes verbales et non verbales

Émotions et communication

Vie personnelle et professionnelle

Les défis à relever

Exprimer sa colère : être constructif, pas destructeur

Réagir à la colère : L'art de la diffusion

La défensive chez soi et chez les autres

Désamorcer une situation émotionnelle avec sang-froid

Assumer la responsabilité de ses émotions

La communication assertive

Ce qu'est et n'est pas la communication assertive

Identifier vos propres obstacles à une communication efficace

Les mécanismes de la communication assertive

Surveiller la réaction des autres

Communication sans violence ni agressivité

Non : le mot magique avec un bagage

Table ronde sur la communication : Maîtriser le message
