

Formation Excel: Analyse et présentation des données (SDANAFR, 2 jours)

Description

Le cours Analyse et présentation des données (formation Excel) explore l'analyse des données avec MS Excel. La formation comprend des fonctions de base et avancées, des tableaux croisés dynamiques et des diagrammes, ainsi que l'utilisation de graphiques Excel pour présenter des informations riches. Le cours couvre également l'utilisation de fonctions personnalisées et aborde des conseils et astuces utiles pour une utilisation quotidienne de MS Excel.

Tarifs

- Tarification: \$1,500/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

Importer des données à partir de sources pertinentes

- Une note sur les sources de données
- La représentation des données dans Excel
- Importation de données à partir de SQL Server
- Importation de données depuis Oracle
- Importation de données à partir de Windows Server
- Importation de données depuis Linux
- Travailler avec des sources de données externes
- Procédures générales d'importation de données

Filtrage et tri des données

- Garantir l'exactitude des données
- Utilisation de la mise en forme conditionnelle
- Tri des données
- Filtrage des données textuelles
- Filtrage des données de date
- Filtrage des données numériques
- Traitement des données manquantes
- Travailler avec des sources de données multiples

Création de statistiques sommaires

- Création de feuilles de résumé
- Comprendre le comportement du copier-coller avec les fonctions
- Utilisation des fonctions arithmétiques et statistiques de base
- Travailler avec des fonctions logiques
- Travailler avec des fonctions conditionnelles
- Travailler avec des fonctions de fréquence
- Travailler avec des dates et des intervalles
- Travailler avec des données nulles ou manquantes
- Présentation des données dans Word

Utilisation des diagrammes et des graphiques

- Création de diagrammes et de graphiques de base
- Travailler avec des ensembles de données multiples
- Mise en forme des diagrammes et des graphiques
- Personnalisation des diagrammes et des graphiques

Présentation des données dans Word

Travailler avec des tableaux croisés dynamiques et des diagrammes croisés dynamiques

Le rôle et l'objectif d'un tableau croisé dynamique

Création d'un tableau croisé dynamique

Travailler avec des champs de lignes et de colonnes

Travailler avec des champs d'agrégats

Modifier les options de la table Picot

Utilisation des graphiques croisés dynamiques

À propos de Slicers

Présentation des données dans Word