

Formation leadership: L'art du leadership et de la mise en oeuvre (SLEADFR, 3 jours)

Description

Le cours Formation leadership : L'art du leadership et de la mise en oeuvre vous apprend à devenir un grand leader. En commençant par l'élaboration d'une vision, le cours vous permet d'explorer les compétences clés qui font de vous un grand leader. Il comprend une formation sur la constitution d'équipes, la gestion du travail, la communication efficace et la gestion des personnes. Le cours aborde également des sujets connexes tels que la création de partenariats, la gestion de projets et l'utilisation de processus pour une livraison efficace.

Tarifs

- Tarification: \$2,750/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

Le leadership : Peut-on le définir ?

Théories du leadership

Qu'est-ce qu'un manager ?

Qu'est-ce qui distingue un leader ?

La différence entre diriger et gérer

Leadership et technologie de l'information

Le visionnaire

La voie à suivre - La vision

Changer ou ne pas changer

Mise en œuvre d'un processus de gestion du changement

L'art de la communication et le partage des connaissances

L'art du suivi

Le poison de la complaisance

Ça marche ! Le pouvoir d'énergiser

Fixer des repères et des normes éthiques

La capacité à constituer des équipes

Comprendre la situation dans son ensemble

Travailler avec ce que l'on a : Types de personnalité

Travailler avec ce que vous avez : Compétences et connaissances

Récompenses et conséquences

Réunions de groupe

Réunions dysfonctionnelles

Réunions avec des cadres supérieurs

Quelques défis dans les environnements multiculturels et multilingues

Les clés du succès d'une équipe

La capacité à gérer

L'équilibre de gestion

Ne craquez pas : Gérer le stress

Vous êtes à l'heure : La gestion du temps

Emouvoir ou ne pas émouvoir : Gérer les émotions

Équilibre entre vie professionnelle et vie privée

La capacité à communiquer

Parler pour être efficace

Motivation pour l'effet

Le pouvoir de la persuasion

L'art d'écrire

Le pouvoir et le danger du courrier électronique

La capacité à faire respecter la loi

De grands pouvoirs impliquent de grandes responsabilités

L'utilisation du pouvoir

La dynamique du pouvoir

Pouvoir, politique et hiérarchie

Les luttes de pouvoir

Le pouvoir de s'associer

Construire un partenariat gagnant

Créer des alliances stratégiques

Les six C du partenariat

Écoute et confiance

La nécessité de planifier

Planification à long, moyen et court terme

Pourquoi avons-nous besoin d'un plan de projet ?

Objectif et portée

Création d'un plan de gestion de la portée

Détermination de la portée du projet

Réalisation de l'évaluation initiale des risques

Éléments d'un plan de projet

L'art de la délivrance

Qu'avons-nous appris ?

Définir l'orientation et le contexte

Établir des responsabilités et des mesures claires

Créer des budgets, des plans et des objectifs réalistes

Suivre efficacement les performances

Organiser des dialogues robustes sur les performances

Assurer les actions, les récompenses et les conséquences