Formation SharePoint: Création, gestion et utilisation de sites exceptionnels

(SPTCOFR, 4 jours)

Description

Le cours Formation SharePoint : Création, gestion et utilisation de sites exceptionnels est une exploration de la création, de la personnalisation, de l'utilisation et du développement de sites SharePoint. Le cours enseigne comment créer des sites et des sous-sites SharePoint et comment personnaliser et améliorer l'aspect, la convivialité et les fonctions disponibles d'un site SharePoint. La formation comprend la création de listes, de bibliothèques, de vues, de types de contenu, de modèles et de styles de sites personnalisés, de flux de travail, de composants Web et de champs personnalisés, entre autres. Le cours propose une discussion complète sur la conception et la sécurité des données SharePoint afin de s'assurer que les participants ont une compréhension complète de la conception et de l'utilisation de SharePoint. Si vous devez travailler avec SharePoint pour fournir et partager des données d'entreprise essentielles, ce cours de formation vous montrera comment.

Tarifs

- Tarification: \$3,750/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

Maîtriser la conception et l'architecture de sites SharePoint

Aperçu de l'architecture SharePoint

À propos des applications Web, des collections de sites et des sites

Conception de la hiérarchie du site cible

Création d'une application Web SharePoint

Création d'un site SharePoint de premier niveau

À propos de l'utilisation des sous-sites

Travailler avec plusieurs sites pour l'utilisation et l'accès

Travailler avec plusieurs sites pour la sécurité

Travailler avec les modèles de sites SharePoint : Le portail de collaboration et plus encore

Mise en œuvre de la sécurité dans une hiérarchie de sites SharePoint

À propos des fonctionnalités de la collection de sites et des fonctionnalités du site

Activation et désactivation des fonctionnalités du site

Création et utilisation des listes SharePoint (Apps)

La séparation du contenu et de la vue : Maîtriser les principes de SharePoint

Travailler avec des listes et des modèles de liste

Éviter les modèles prêts à l'emploi

Maîtriser la liste personnalisée

Enregistrement des listes en tant que modèles pour une apparence commune

Travailler avec MS Office

À propos des types de contenu de site et des colonnes de site

Affichage de contenu provenant de sources externes dans SharePoint

Création et utilisation de vues

À propos des vues et des Web Parts : Extrêmement prudent

Meilleures pratiques : Listes SharePoint

Travailler avec des vues

Le rôle essentiel des vues

Création d'une vue personnalisée

Personnaliser le comportement de la vue

Personnaliser l'apparence de la vue

Utilisation des vues dans une page Web

Création et utilisation des bibliothèques de documents SharePoint (Apps)

À propos des bibliothèques de documents : Dossier, fichiers et modèles

Points forts de l'intégration de SharePoint Office

Travailler avec MS Office

À propos des métadonnées des documents et de leur utilisation

Utilisation des services de métadonnées pour la classification des documents

À propos du versionnement des documents : Archiver, extraire et restaurer

Gestion de l'historique des versions

Mise en œuvre manuelle de l'approbation du contenu

Mise en œuvre des flux d'approbation du contenu

Gestion des permissions dans les bibliothèques de documents

Créer des pages Web

L'anatomie d'une page Web

Création de la bibliothèque de documents de référence

Création et organisation de pages Web

Ajouter du contenu riche à une page Web

À propos des WebParts et de leur utilisation

Travailler avec des Web Parts

Quelques Web Parts vraiment utiles : XSLT List View, RSS, Data View et plus encore

Utilisation de SharePoint pour la gestion du contenu Web

Maîtriser les sites et les sous-sites

Examen des sites de premier niveau

Analyse des besoins en données organisationnelles

Conception d'une architecture de site

Création de sous-sites

Personnaliser l'interface utilisateur

Assurer une apparence et une convivialité communes

La sécurité de SharePoint en profondeur

Aperçu de la sécurité de SharePoint

À propos de la sécurité de SharePoint et d'Active Directory

Aperçu des groupes et des utilisateurs SharePoint

Création de groupes et d'utilisateurs SharePoint

Créer et travailler avec des niveaux de permission

À propos de l'héritage des permissions SharePoint

Procédez à vos risques et périls : briser l'héritage

Flux de travail SharePoint

Aperçu des flux de travail SharePoint

Terminologie du flux de travail SharePoint

Utilisation de flux de travail prêts à l'emploi

Création de flux de travail SharePoint personnalisés

Branchement avancé du flux de travail et flux d'exécution

Interactions et communications de flux de travail avancées

À propos des transactions et des flux de travail

À propos du déploiement des flux de travail

Un laboratoire final