SETC Training Corporate Logo

Formation SharePoint: Création, gestion et utilisation de sites exceptionnels (SPTCOFR, 4 jours)

Description

Le cours Formation SharePoint : Création, gestion et utilisation de sites exceptionnels est une exploration de la création, de la personnalisation, de l'utilisation et du développement de sites SharePoint. Le cours enseigne comment créer des sites et des sous-sites SharePoint et comment personnaliser et améliorer l'aspect, la convivialité et les fonctions disponibles d'un site SharePoint. La formation comprend la création de listes, de bibliothèques, de vues, de types de contenu, de modèles et de styles de sites personnalisés, de flux de travail, de composants Web et de champs personnalisés, entre autres. Le cours propose une discussion complète sur la conception et la sécurité des données SharePoint afin de s'assurer que les participants ont une compréhension complète de la conception et de l'utilisation de SharePoint. Si vous devez travailler avec SharePoint pour fournir et partager des données d'entreprise essentielles, ce cours de formation vous montrera comment.

Tarifs

- Tarification: $3,750/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

Maîtriser la conception et l'architecture de sites SharePoint

- Aperçu de l'architecture SharePoint
- À propos des applications Web, des collections de sites et des sites
- Conception de la hiérarchie du site cible
- Création d'une application Web SharePoint
- Création d'un site SharePoint de premier niveau
- À propos de l'utilisation des sous-sites
- Travailler avec plusieurs sites pour l'utilisation et l'accès
- Travailler avec plusieurs sites pour la sécurité
- Travailler avec les modèles de sites SharePoint : Le portail de collaboration et plus encore
- Mise en œuvre de la sécurité dans une hiérarchie de sites SharePoint
- À propos des fonctionnalités de la collection de sites et des fonctionnalités du site
- Activation et désactivation des fonctionnalités du site

Création et utilisation des listes SharePoint (Apps)

- La séparation du contenu et de la vue : Maîtriser les principes de SharePoint
- Travailler avec des listes et des modèles de liste
- Éviter les modèles prêts à l'emploi
- Maîtriser la liste personnalisée
- Enregistrement des listes en tant que modèles pour une apparence commune
- Travailler avec MS Office
- À propos des types de contenu de site et des colonnes de site
- Affichage de contenu provenant de sources externes dans SharePoint
- Création et utilisation de vues
- À propos des vues et des Web Parts : Extrêmement prudent
- Meilleures pratiques : Listes SharePoint

Travailler avec des vues

- Le rôle essentiel des vues
- Création d'une vue personnalisée

Personnaliser le comportement de la vue
Personnaliser l'apparence de la vue
Utilisation des vues dans une page Web

Création et utilisation des bibliothèques de documents SharePoint (Apps)

À propos des bibliothèques de documents : Dossier, fichiers et modèles
Points forts de l'intégration de SharePoint Office
Travailler avec MS Office
À propos des métadonnées des documents et de leur utilisation
Utilisation des services de métadonnées pour la classification des documents
À propos du versionnement des documents : Archiver, extraire et restaurer
Gestion de l'historique des versions
Mise en œuvre manuelle de l'approbation du contenu
Mise en œuvre des flux d'approbation du contenu
Gestion des permissions dans les bibliothèques de documents

Créer des pages Web

L'anatomie d'une page Web
Création de la bibliothèque de documents de référence
Création et organisation de pages Web
Ajouter du contenu riche à une page Web
À propos des WebParts et de leur utilisation
Travailler avec des Web Parts
Quelques Web Parts vraiment utiles : XSLT List View, RSS, Data View et plus encore
Utilisation de SharePoint pour la gestion du contenu Web

Maîtriser les sites et les sous-sites

Examen des sites de premier niveau
Analyse des besoins en données organisationnelles
Conception d'une architecture de site
Création de sous-sites
Personnaliser l'interface utilisateur
Assurer une apparence et une convivialité communes

La sécurité de SharePoint en profondeur

Aperçu de la sécurité de SharePoint
À propos de la sécurité de SharePoint et d'Active Directory
Aperçu des groupes et des utilisateurs SharePoint
Création de groupes et d'utilisateurs SharePoint
Créer et travailler avec des niveaux de permission
À propos de l'héritage des permissions SharePoint
Procédez à vos risques et périls : briser l'héritage

Flux de travail SharePoint

Aperçu des flux de travail SharePoint
Terminologie du flux de travail SharePoint
Utilisation de flux de travail prêts à l'emploi
Création de flux de travail SharePoint personnalisés
Branchement avancé du flux de travail et flux d'exécution
Interactions et communications de flux de travail avancées
À propos des transactions et des flux de travail
À propos du déploiement des flux de travail

Un laboratoire final