

Microsoft Word niveau 2: les styles, les références, les objets et les macros (WORDPROFR, 2 jours)

Tarifs

- Tarification: \$1,500/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

Plan de cours

Travailler avec des styles

L'importance des styles

Apprendre les styles à utiliser

Planification de votre document : Styles de caractères et de paragraphes

Création de styles de soutien

Attribution de raccourcis clavier

Utiliser les styles de manière cohérente

Modifier les styles

Mise à jour de l'ensemble du document

Exercice : Création d'un document basé sur les styles

Travailler avec des objets

Introduction aux objets dans Microsoft Word

Remarque sur la liaison d'objets

À propos de l'épinglage des objets

Gestion de l'habillage de texte des objets

Travailler avec des images Clip Art

Travailler avec des éléments graphiques

Travail avec des documents externes

Travailler avec des données Excel et/ou Access

Travailler avec Smart Art

Exercice : Création d'une présentation à l'aide de données externes

Références de texte

À propos des citations et des références textuelles

Utilisation des signets

Ajout de notes de bas de page et de notes de fin de document

Utilisation des légendes

Ajout de références croisées

Gestion des légendes et des signets

Exercice : Travailler avec des légendes et des références croisées

Références aux documents

Les fonctions de référencement de documents de Word

Configurer le document pour la génération automatique

Création et formatage d'une table des matières

Création et mise en forme d'une table des figures/tableaux, etc.

Créer et mettre en forme des index

Exercice : Création d'une table des matières et d'une table des index

Création de champs personnalisés

Introduction aux champs

Travailler avec des champs de date et d'heure

Utilisation des champs d'information sur les documents

Utilisation des champs de numérotation

Formats de champs personnalisés

Création de champs personnalisés

Exercice : Utilisation des champs pour polir un document

Introduction aux macros

Affichage de l'onglet Développeur

Comprendre la structure d'une macro

Création d'une fonction personnalisée pour Word

Itération dans tous les paragraphes

Création d'une macro simple

Exercice : Créer une macro simple