

# Formation de leadership : Travailler à distance, travailler avec succès (WORKVIRTFR, 1 jours)

---

## Description

Après la pandémie mondiale de 2020, le lieu de travail est à jamais transformé. Les employés et la direction doivent faire face à la nouvelle réalité du travail à distance ou en équipes hybrides - et aux défis et opportunités uniques qu'ils présentent. Au cours de cette formation d'une journée, les participants exploreront trois questions clés : Comment mieux travailler dans un monde virtuel ? Comment les managers et les dirigeants peuvent-ils soutenir leur personnel dans ce nouveau contexte ? Que doit faire votre organisation pour rendre le travail à distance durable ? Dispensés dans un format virtuel en direct avec un formateur dynamique, les participants auront l'occasion d'appliquer les outils et techniques dans des exercices, activités et discussions en petits groupes. La dernière partie du cours sera consacrée aux défis spécifiques de votre organisation en matière de travail à distance.

## Tarifs

- Tarification: \$850/person
- Rabais de 10% lorsque vous inscrivez 3 personnes.

## Plan de cours

### Introduction

---

Comprendre cette nouvelle ère de perturbation

Impacts sur les individus, les équipes et les organisations

### Travail d'équipe

---

Caractéristiques des équipes performantes

Les défis du travail en équipes distantes et hybrides

S'appuyer sur les 3C du succès : Communication, collaboration et culture

### Conseils pour communiquer et collaborer à distance

---

Qu'est-ce que l'étiquette virtuelle ?

Organiser des réunions virtuelles efficaces

Animer des groupes de discussion et de facilitation virtuels

Faire des présentations virtuelles

Comment utiliser efficacement les outils de collaboration en ligne

### Diriger et gérer des équipes à distance

---

Les qualités d'un grand leader à l'ère de la perturbation

Comprendre votre contexte et votre équipe

Cultiver le flux

Prendre le temps de développer l'esprit d'équipe et de créer des liens

Outils pour identifier et résoudre les conflits et les blocages

### Maximiser la productivité

---

Fixer des objectifs

Outils et techniques de hiérarchisation des priorités

Outils et techniques de gestion du temps

Trouver la motivation

Gérer les distractions

Renforcer la résilience

Gérer le stress et s'accorder du temps pour le bien-être

### Votre équipe

---

Discussions en petits groupes sur les problèmes auxquels votre organisation est confrontée

Améliorer votre organisation pour les équipes distantes et hybrides

Aperçu des outils à votre disposition dans votre contexte (par exemple, MS Teams, Zoom, Azure, Jira....)

Récapitulation

---

Prochaines étapes

Autres ressources